



Bornems Burger- budget

Reglement

Versie	Datum goedkeuring	Orgaan
Versie 0.1	14 oktober 2025	Gemeenteraad

Inhoud

1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 - Doelstelling	3
Artikel 2 – Doelgroep.....	3
Artikel 3 – Algemene voorwaarden.....	3
Artikel 4 – Het budget	4
2. Waarvoor het toegekende budget te gebruiken.....	4
Artikel 5 – Wat in aanmerking komt voor subsidiëring.....	4
Artikel 6 - Wat niet in aanmerking komt voor subsidiëring	4
Artikel 7 – Aansprakelijkheid.....	5
Artikel 8 – Non-discriminatieclausule	5
3. Trajectverloop	5
Artikel 9 – Overzicht van de verschillende stappen	5
Artikel 10 – Uitbetaling en controle	7
Artikel 11 – Inwerkingtreding.....	8

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel een regeling uit te werken voor **burgerinitiatieven** die de **leefbaarheid verhogen** in hun **buurt** of **gemeente**, zowel op sociaal als ecologisch vlak, die **inwoners samenbrengen** en dus 'samen Bornem maken'. Door de inzet van budgetten en begeleiding stimuleert het lokaal bestuur om op een inclusieve manier initiatieven mogelijk te maken die inspelen op de lokale noden.

Artikel 2 – Doelgroep

Een natuurlijk **persoon** van minstens twaalf jaar die **in Bornem woont** kan voorstellen indienen voor het burgerbudget. Ook een **feitelijke vereniging** of een **vzw met maatschappelijke zetel in Bornem** en maximaal twee voltijdse personeelsleden kan voorstellen indienen. Indien de indiener een minderjarige is, moet er minstens een meerderjarige toegevoegd worden die mee toezicht houdt op de realisatie.

Artikel 3 – Algemene voorwaarden

Een voorstel dat in aanmerking komt voor een burgerbudget wordt **ingediend** via het **participatieplatform aanboordinbornem.be** en moet voldoen aan alle onderstaande voorwaarden tegelijk:

- Het project vindt plaats **op Bornems grondgebied**.
- Het project is van **algemeen belang** en komt een straat, buurt, gehucht, deelgemeente of gans Bornem ten goede.
Het voorstel moet gericht zijn op het **verhogen van de leefbaarheid** in de omgeving, **zowel op sociaal als ecologisch vlak**. Het project moet het samenleven en de buurtbetrokkenheid stimuleren en een meerwaarde bieden voor meerdere inwoners.
Projecten of activiteiten die zich uitsluitend in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben, komen niet in aanmerking.
- Het project heeft **geen religieus, filosofisch of partijpolitiek** karakter.
- Het project heeft geen overwegend commercieel karakter. Projecten mogen niet primair gericht zijn op persoonlijk winstbejag of het financieel voordeel van één persoon of organisatie. Het project dient overwegend een algemeen belang.
- Het project heeft een **openbaar karakter**. Projecten die uitsluitend betrekking hebben op één persoon of zich situeren binnen de persoonlijke levenssfeer komen niet in aanmerking.

- Het project is **geen actieplan van het vaste beleid/visie van Bornem** zoals in het Strategisch Meerjarenplan 2026-2031, ruimtelijke visie of mobiliteitsvisie of andere visie van de gemeente Bornem terug te vinden is.
- Een project kan enkel ondersteund worden via het burgerbudget óf via een andere gemeentelijke subsidie. Beide **subsidiemogelijkheden** kunnen **niet gecombineerd** worden (De verschillende subsidies vind je terug op www.bornem.be)
- Het project moet uitgevoerd worden **binnen 14 maanden na toekenning** van de subsidie.

Artikel 4 – Het budget

- Voor het burgerbudget zal, onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenbegroting, **tweejaarlijks een budget van 78.000 euro** worden voorzien.
- Het bedrag wordt toegekend aan de ingediende projecten die voldoen aan de opgestelde voorwaarden met een **maximumbudget van 25.000 euro** (incl BTW) per project.

2. Waarvoor het toegekende budget te gebruiken

Artikel 5 – Wat in aanmerking komt voor subsidiëring

- Alle **directe kosten**, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten.
- Kosten ter **verbetering van bestaande onroerende goederen** van lokaal bestuur Bornem.
- De **aankoop van roerende goederen**.
- Kosten voor **de promotie of bekendmaking**

Onderhoudskosten van de uitgevoerde projecten/investeringen moeten mee begroot worden in samenspraak met lokaal bestuur Bornem.

Artikel 6 - Wat niet in aanmerking komt voor subsidiëring

- **Persoonlijke vergoedingen** en loon voor de projectindieners(s).
- De **aankoop van onroerende goederen**, zoals gebouwen of gronden.
- Geschenken, vervoerskosten of kosten voor telecommunicatie (zoals telefoon- of internetkosten).
- **(onkosten)vergoedingen die niet rechtstreeks aan het project** verbonden zijn, zoals kosten gemaakt tijdens vergaderingen over een project, aankoop van drank, voedsel, enz.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

Bornem en haar medewerkers (incl. vrijwilligers en externe medewerkers) kunnen in **geen geval burgerlijk en buitencontractueel aansprakelijk** worden gesteld voor schade aan personen of goederen die ontstaat tijdens of door de uitvoering van een project dat met een burgerbudget wordt gefinancierd.

De indiener of uitvoerder van het project blijft zelf verantwoordelijk voor een veilige en correcte uitvoering van het initiatief. Indien nodig, voorziet de projectuitvoerder zelf de nodige verzekeringen, vergunningen of toelatingen.

Artikel 8 – Non-discriminatieclausule

De indiener verbindt zich ertoe:

- **geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationale of etnische afstamming, huidskleur, handicap of gezondheidstoestand, leeftijd, geloof of levensbeschouwing, seksuele oriëntatie te dulden.
- dat het project **gratis toegankelijk** is voor iedereen.

3. Trajectverloop

Artikel 9 – Overzicht van de verschillende stappen

Van idee tot uitvoering verloopt het burgerbudget volgens verschillende stappen die tweejaarlijks zullen herhaald worden:

- het indienen van ideeën
- analyse van de voorstellen
- stemming door burgers
- selectie en bekendmaking winnende projecten
- de uitvoering van projecten
- de opvolging na de uitvoering van het project

Artikel 9.1 – Het indienen van ideeën

Iedereen kan gedurende 4 maanden via een **online invulformulier op aanboordinbornem.be** ideeën indienen. Elk voorstel wordt nagekeken door de participatiedeskundige, die controleert of het idee volledig is ingevuld en voldoet aan de algemene voorwaarden van dit reglement. Indien er gegevens ontbreken of het voorstel niet conform is aan één of meerdere voorwaarden, is er één terugkoppelmoment voorzien waarna de indiener binnen de week een nieuwe versie van het idee kan indienen.

Artikel 9.2 – Analyse van de voorstellen

Nadat de indieningsperiode is afgesloten doet het kernteam Burgerbudget een **administratieve check** van de ideeën. De administratieve check gebeurt op basis van de volgende criteria:

- Het idee valt **binnen de gemeentelijke bevoegdheden**. De gemeente moet wettelijk bevoegd zijn om het project uit te voeren of te ondersteunen. Denk aan domeinen zoals groenvoorziening, jeugdwerking, openbare ruimte en cultuur. Ideeën die onder hogere overheden vallen, zoals justitie of onderwijs, komen niet in aanmerking.
- Het idee kan **binnen 14 maanden** uitgevoerd worden.
- Het idee is **nog niet opgenomen als actieplan** in het meerjarenplan of valt niet onder de reguliere werking van de gemeente Bornem.
- Het idee betreft **geen mobiliteitsproject** waarvoor ingrepen aan de inrichting van de openbare weg noodzakelijk zijn. Dergelijke ingrepen zijn vaak complex, vereisen vergunningen en samenwerking met andere overheden en zijn moeilijk realiseerbaar binnen de timing en het budget van het burgerbudget.
- Het idee betreft geen levensbeschouwelijk evenement, commerciële activiteit, politieke activiteit of fondswerving. Het idee voorziet niet in een binnen- of buitenlandse reis.
- Een project kan enkel ondersteund worden via het burgerbudget. Het combineren van verschillende **subsidies** is niet mogelijk. (De verschillende subsidies vind je terug op www.bornem.be)
- Het idee kan uitgevoerd worden met het gevraagde budget.

Enkel ideeën die voldoen aan de bovenstaande criteria zullen toegelaten worden tot de stemming. Het college van burgemeester en schepenen stelt uiterlijk vier weken na het einde van de indienperiode de definitieve lijst vast van de weerhouden ideeën voor de stemming. De participatiedeskundige neemt na de vaststelling van de weerhouden ideeën contact op met de indiener van het voorstel om feedback te geven.

Artikel 9.3 – Stemming door burgers

- Op het **participatieplatform aanboordinbornem.be** worden de weerhouden **projecten voorgesteld**.
- Via het platform kunnen alle inwoners van Bornem (vanaf 12 jaar) gedurende **4 weken stemmen**. Inwoners die begeleiding nodig hebben bij het uitbrengen van hun stem, kunnen hiervoor terecht bij het onthaal in het gemeentehuis of bij het onthaal van het Sociaal Huis.
- Iedere stemgerechtigde mag **slechts eenmaal deelnemen** aan de stemming en brengt een stem uit **op drie verschillende projectvoorstellen**.

Artikel 9.4 – Selectie en bekendmaking winnende projecten

Na afloop van de stemmingsronde worden de projecten gerangschikt op basis van het aantal behaalde stemmen, van hoog naar laag. Tijdens **een openbaar moment**

worden de **resultaten bekendgemaakt** en de beschikbare budgetten toegewezen volgens onderstaande procedure:

- De toekenning gebeurt **op basis van de rangorde**: het project met de meeste stemmen komt als eerste in aanmerking voor financiering, vervolgens het tweede, enzovoort.
- Het **beschikbare budget wordt in volgorde toegekend** tot het volledige voorziene budget is opgebruikt.
- Indien het resterende budget ontoereikend is voor het eerstvolgende project in de rangorde, wordt dit project niet weerhouden. In dat geval wordt nagegaan of het resterende budget volstaat voor het daaropvolgende project.
- Deze **procedure wordt herhaald tot het budget volledig benut** is of geen enkel overblijvend project nog in aanmerking komt binnen het beschikbare bedrag.
- Projecten die niet geselecteerd worden, wegens ontoereikend budget, kunnen indien gewenst opnieuw ingediend worden bij een volgende editie van het burgerbudget.

Artikel 9.5 – Projecten uitvoeren

- De definitief geselecteerde projecten worden kenbaar gemaakt via aanboordinbornem.be.
- Projecten kunnen uitgevoerd worden door een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging, een vzw of een privaatrechtelijke rechtspersoon.
- Toegekende financiële en/of logistieke middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project. Alle gemaakte kosten moeten aangetoond worden door bewijsstukken.

Artikel 9.6 – Na de uitvoering van het project

Binnen 60 kalenderdagen, na de door de indiener opgegeven einddatum, worden de volgende verantwoordingsstukken ingediend:

- Een **inhoudelijk verslag** dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- Een **financieel verslag**, met name een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project, gestaafd met kopieën van de facturen of andere betalingsbewijzen die betrekking hebben op het project.
Belangrijk: deze afrekeningen moeten op naam staan van de aanvragers of de organisatie van het project.

Het college van burgemeester en schepenen zal bij niet nakoming van de verplichtingen de terugbetaling van het voorschot vragen.

Artikel 10 – Uitbetaling en controle

- De projectleider brengt op regelmatige basis de participatiedeskundige op de hoogte van de vooruitgang van het project.
- Binnen 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing opent de projectleider van de winnende projecten een **afzonderlijke rekening** op naam, dat uitsluitend bestemd is voor het realiseren van het project. De projectleider

brengt de participatiedeskundige op de hoogte van iedere wijziging van het bankrekeningnummer.

- De projectleider is verantwoordelijk voor het goede beheer van het budget.
- De uitbetaling van de subsidie gebeurt via een overschrijving op de hierboven vermelde bankrekening die voor het project goedgekeurd werd. De **uitbetaling** verloopt **in verschillende schijven**:
 - Een voorschot van 50% van de goedgekeurde subsidie wordt na de goedkeuring van het project overgemaakt op het rekeningnummer.
 - Na verantwoording van de besteding van het eerste voorschot, aan de hand van bewijsstukken, kunnen de aanvragers een tweede schijf van 40% van het subsidiebedrag opvragen ter uitbetaling.
 - Het resterende saldo van 10% wordt overgemaakt na controle en aanvaarding van de bewijsstukken.
- Het **logo van gemeente Bornem** moet vermeld worden op alle communicatie. Indien het project via sociale media gepromoot wordt, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: 'Dit project wordt ondersteund door Bornem'.
- Alle realisaties worden **eigendom van Bornem**.
- Bornem heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies te controleren.
- De indiener verbindt zich ertoe de toepasselijke en administratieve voorschriften te respecteren en te beschikken over alle vergunningen noodzakelijk voor de uitrol.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2026 in werking en wordt periodiek geëvalueerd.